



CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI

Magasinier (h/f/x)

(Contrat à durée indéterminée à temps plein – Echelle D4)

Le service des Bâtiments de notre CPAS a pour objectif de répondre aux besoins collectifs et individuels de l'Institution en fournitures, services et travaux. Sa Cellule Achats – Travaux initie et gère les procédures des marchés publics qui lui sont confiés. Elle gère également les activités du magasin.

Afin de renforcer l'équipe en place au sein du magasin, nous sommes à la recherche d'un Magasinier (h/f/x) dans le cadre d'un CDI à temps plein.

Missions

Le Magasinier intervient en soutien des activités logistiques du Chef magasinier. Il collabore avec les aide-magasiniers et prend part activement aux activités du magasin (réception, stockage, gestion des stocks, préparation et distribution des marchandises). Il assure la continuité du magasin en l'absence du Chef magasinier et accomplit les tâches de l'aide-magasinier en son absence.

Concrètement, ses missions consistent à :

- Valider les demandes via le logiciel interne Atal.
- Vérifier la conformité technique des offres pour les demandes de fournitures qu'il génère.
- Réceptionner, décharger, contrôler la conformité et ma qualité des marchandises réceptionnées.
- Informer le demandeur de la disponibilité de sa commande et organiser sa livraison.
- Préparer et livrer les commandes au besoin.
- Informer la cellule Achats-Travaux de la réception de la marchandise en vue du paiement des factures.
- Réaliser les inventaires des marchandises.
- Ranger les marchandises en fonction de l'espace disponible et des conditionnements réglementaires.
- Gérer les entrées et sorties des fournitures par code barre.
- Appliquer et respecter les règles de sécurité.
- Assurer les contacts avec les fournisseurs et les ouvriers.
- Réaliser divers encodages (articles, dotations,...) dans Atal.

Compétences requises

- Vous êtes organisé et détenez un esprit méthodologique. Vous avez le souci de détail et de la rigueur.
- Vous êtes fiable, et êtes garant du respect des procédures, mais aussi des délais et des priorités.
- Vous avez le sens du contact aisé, et démontrez de bonnes facultés de communication orale et écrite.
- Vous connaissez les principes de base de la manutention des charges et y êtes extrêmement attentifs.
- Vous pouvez travailler en équipe, ainsi qu'en toute autonomie.

Profil

- Vous possédez un certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS).
- La détention d'un certificat/diplôme attestant la réussite d'une formation complémentaire de magasinier / dans la logistique représente un atout.
- Vous démontrez une première expérience de stage / professionnelle dans une fonction similaire (magasinier, gestion de stocks).
- La connaissance du logiciel E-Atal représente un plus.
- Vous disposez du permis de conduire B.

Notre offre

- L'application de l'échelle barémique D4 du régime des pouvoirs locaux wallons relative au grade d'Ouvrier qualifié avec une ancienneté valorisable dans son entièreté pour toute expérience similaire et utile à la fonction.
- Des chèques-repas de 5,50€.
- Un package attractif de jours de congés.
- Le remboursement des frais de déplacement domicile - travail effectués en transports en commun.
- La constitution d'un second pilier de pension.
- De nombreuses opportunités de formations continuées.
- Une fonction variée dans un cadre de travail dynamique au sein d'une administration résolument tournée vers l'avenir et avec une visée sociale.

Intéressé(e) ?

Envoyez votre candidature complète (lettre de motivation et curriculum vitae) à l'attention de M. Philippe VAN CAUWENBERGHE, Président du CPAS, par e-mail à info@cpascharleroi.be.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 09 août 2024.

En remettant votre candidature, vous acceptez que toutes vos données personnelles soient utilisées, exploitées, traitées par le CPAS de Charleroi dans le cadre de la présente procédure. Vos données personnelles seront conservées le temps nécessaire du traitement de votre candidature. Si votre candidature n'est pas retenue, vous en serez averti par écrit mais cependant si votre profil est intéressant, vos données seront conservées avec votre consentement dans une réserve de recrutement du CPAS pendant 1 an.

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de vos données personnelles ; pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : dpo@cpascharleroi.be ou par voie postale à DPO CPAS Charleroi, Boulevard Joseph II, 13 à 6000 Charleroi en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.

Le CPAS de Charleroi s'engage à ne pas transférer vos données personnelles hors de l'UE.