



CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI

Psychologue (h/f/x)
Direction Prévention Santé mentale et Urgence Sociale
Services de Santé Mentale

(CDRI – 38h00/semaine – échelle A1sp)

Le CPAS de CHARLEROI, à travers ses Services de Santé Mentale recrute un psychologue pour le site de CHARLEROI dans le cadre d'un contrat de remplacement à durée indéterminée temps plein.

1. Missions

La mission principale du psychologue consiste à développer un travail avec les adultes souffrant de problématique au sens large.

Plus précisément, le psychologue est amené à :

- Analyser toute demande d'aide d'ordre psychique et/ou psychosocial émanant d'adultes ;
- Accompagner la prise en charge des patients sous forme d'entretiens individuels, de couples ou de familles au sein du service, à domicile ou en institution dont les objectifs peuvent être psychothérapeutiques, psychoéducatifs, de soutien, d'information ou de prévention ;
- Animer des groupes de professionnels (formation de professionnels, ...) et d'usagers ;
- Participer à la mise en œuvre du projet de service ;
- S'impliquer dans le travail en réseau (psycho-médicosocial, institutionnel, justice...) et dans la fonction de liaison relative au décret SSM ;
- Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire et participer aux réunions de service/département.

2. Profil

- Disposer d'un Master (licence) de psychologue clinicien(ne).
- Être en possession (ou en phase de l'obtenir) du Visa pour les psychologues.
- Être inscrit à la commission des psychologues.
- Être en possession (ou être inscrit à un cycle de formation) d'un certificat de 3ème cycle est souhaité.
- Présenter une première expérience professionnelle / de stage dans une institution psychosociale et / ou dans le domaine de la santé mentale dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire est exigée.
- La connaissance du réseau psycho-médicosocial du grand Charleroi est requise ;
- Démontrer un intérêt pour le public avec des problématiques complexes et en contexte de précarité est indispensable.

3. Compétences

- Capacités rédactionnelles
- Connaissance des programmes de bureautique (Word, Excell, power point, Outlook) et ouverture à l'apprentissage des logiciels spécifiques SSM (Jade/Rosa)
- Faculté d'adaptation, qualité d'accueil et d'orientation de personnes (très) précarisées
- Proactivité, et sens du contact ;
- Esprit d'équipe et capacité d'intégration au sein d'une équipe pluridisciplinaire ;
- Sens des responsabilités et fiabilité (confidentialité, déontologie, respect des normes) ;
- Rigueur (délais, précisions, priorisation), souplesse et créativité ;
- Ouverture d'esprit animé de tolérance et d'humanisme.

4. Notre offre

- Un contrat de remplacement à durée indéterminée à raison de 38H/semaine.
- L'application de l'échelle A1 spécifique des pouvoirs locaux.
- Une qualité d'emploi et de vie professionnelle, assortis de différents avantages extra-légaux :
 - o environ 40 jours de congés annuels ;

- remboursement total des frais de déplacement résidence – lieu de travail réalisés en transports en commun ;
 - des chèques-repas de 5,50€ ;
 - la constitution d'un second pilier de pension ;
 - de nombreuses opportunités de formations continuées.
- Une fonction variée et une stabilité d'emploi dans un cadre de travail dynamique au sein d'une administration résolument tournée vers l'avenir et avec une visée sociale.

Intéressé(e) ?

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser une lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae soit par e-mail à info@cpascharleroi.be soit par courrier à M. Philippe VAN CAUWENBERGHE, Président du CPAS, 13 Boulevard Joseph II, 6000 CHARLEROI.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **15 août 2024**.