



**CENTRE PUBLIC  
D'ACTION SOCIALE  
CHARLEROI**

**Coordinateur (h/f/x) – Equipe de jour  
Service APPUIS**

*Direction Prévention, Santé mentale et urgence Sociale (DPSMUS)*

Le service APPUIS du CPAS de Charleroi est un dispositif intégré dédié aux publics en grande précarité. Il organise un continuum dans l'offre d'aide apportée aux usagers afin de favoriser, au travers d'un éventail de réponses ordonnées et articulées, des solutions à long terme : de la création du lien en rue (en « allant vers ») à la mise à disposition d'un hébergement d'urgence en passant par l'accompagnement psycho-socio-sanitaire et/ou l'intervention d'urgence.

Plus concrètement le service APPUIS réalise les missions suivantes :

1. Mission travail social de rue
2. Mission d'accompagnement psycho-socio-éducatif (case management)
3. Mission d'hébergement d'urgence
4. Mission d'intervention d'urgence
5. Mission de Réduction des Risques
6. Mission hébergement temporaire pour femmes

Le service APPUIS assure ses missions 24h/24, 7j/7, les horaires du staff encadrant prévoient dès lors des prestations sur le terrain en soirée et le week-end, ainsi qu'une disponibilité dans le cadre du système de garde.

**Missions**

En tant que Coordinateur (h/f/x), attaché au service APPUIS, vous assurez les missions suivantes en collaboration avec votre binôme en charge de l'équipe de nuit :

**La gestion de l'équipe éducative de jour :** Vous pilotez les actions et assurez la logistique permettant à cette équipe de remplir ses missions dans des conditions optimales. Vous prenez également part aux différentes activités éducatives du service.

Plus concrètement, le chef éducateur :

- Participe, en collaboration et sous la supervision du Responsable de service, à la mise en œuvre du projet pédagogique du service APPUIS.
- Encadre l'équipe éducative de jour composée d'une quinzaine de travailleurs :
  - o Accompagne les agents de l'équipe, coordonne leur travail et contribue à leur développement.
  - o Développe une dynamique d'équipe qui facilite le fonctionnement intra et inter-équipes.
  - o Adapte les horaires en fonction des besoins du service.
  - o Assure le suivi des congés.
  - o Prépare en collaboration avec son N+1 les évaluations RGB de son équipe et le suivi individuel de chaque agent
- Accompagne l'équipe sur le terrain, dans le cadre de l'observation et l'analyse des pratiques (zonage en rue, réduction des risques en matière d'assuétudes, gestion du projet Wash&Care, Activ'actions).
- Prépare et anime les réunions hebdomadaires (planification, ordre du jour, animation, PV, suivi, ...)
- Participe à la gestion en bonne gouvernance des bâtiments, au suivi des stocks et livraisons (matériel de réduction des risques, kits d'hygiène, ...)
- Veille à la récolte des données épidémiologiques et à l'encodage de celles-ci.
- Assure un rôle de garde en tournante afin de conseiller l'ensemble des équipes du service APPUIS, de gérer les absences en dehors des heures de bureau et le we ;
- Prend part à l'organisation du Dispositif hivernal du 01/11 au 31/03 en mettant notamment en place l'accueil de soirée et la gestion de celui-ci. ;
- Co-rédige les rapports d'activités ;
- Participe à la promotion et au développement du service ;
- Représente, le cas échéant, le service à l'extérieur (Plan Drogues, CAPC, Relais Social) ;
- Participe à l'animation des briefings quotidiens du service.
- Participe aux réunions de staff APPUIS dans une perspective d'intervention pour l'ensemble des missions du service ;

### **Compétences requises**

- Sens de l'organisation et de la coordination ;
- Autonomie dans la conduite de ses activités
- Capacité managériale ;
- Gestion de projet
- Esprit de collaboration (tant envers les partenaires internes qu'externes) ;
- Bonne capacité rédactionnelle (rapports de synthèse...) ;
- Flexibilité et capacité d'adaptation (équipe en constante mouvance) ;
- Résistance au stress.

### **Profil / Conditions d'accès**

- Posséder un baccalauréat (graduat) d'Éducateur spécialisé A1 ou Assistant social ;
- Disposer d'une expérience éducative d'au moins 5 ans dans le secteur de la grande précarité, de la jeunesse, de la personne en situation de handicap, ou tout secteur assimilé est indispensable ;
- Démontrer une expérience en tant que chef éducateur (H/F/X) dans un secteur utile (grande précarité) ainsi que la connaissance de ce secteur et/ou du public cible (personnes en grande précarité, SDF, toxicomanes, personnes « sans papier », ...) seront considérés comme des atouts ;
- Disposer du Permis B et d'un véhicule ;
- Être disposé à travailler régulièrement en soirée, de nuit et en week-end si nécessaire.
- La connaissance de la loi organique des CPAS constitue un atout.

### **Notre offre**

- Un **contrat de remplacement à durée indéterminée à temps plein** (38 h ou 39h/semaine).
- L'application de l'échelle barémique des pouvoirs locaux en lien avec le niveau de diplôme du lauréat (échelle B4) avec une ancienneté valorisable dans son entièreté pour toute expérience similaire et utile à la fonction.
- Une qualité d'emploi et de vie professionnelle, assortis de différents avantages extra-légaux :
  - o environ 40 jours de congés annuels ;

- remboursement des frais de déplacement résidence – lieu de travail réalisés en transports en commun ;
  - possibilité de travail à domicile occasionnel ;
  - des chèques-repas de 5,50€ ;
  - la constitution d'un second pilier de pension ;
  - de nombreuses opportunités de formations continuées.
- Une fonction variée dans un cadre de travail dynamique au sein d'une administration résolument tournée vers l'avenir.

### **Procédure de sélection**

Les candidats (H/F/X) sont invités à adresser une lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae soit par e-mail à : [info@cpascharleroi.be](mailto:info@cpascharleroi.be) soit par courrier à Mr Philippe VAN CAUWENBERGHE, Président du CPAS, 13 boulevard Joseph II, 6000 CHARLEROI.

### **La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 10 mai 2024.**

*En remettant votre candidature, vous acceptez que toutes vos données personnelles soient utilisées, exploitées, traitées par le CPAS de Charleroi dans le cadre de la présente procédure. Vos données personnelles seront conservées le temps nécessaire du traitement de votre candidature. Si votre candidature n'est pas retenue, vous en serez averti par écrit mais cependant si votre profil est intéressant, vos données seront conservées avec votre consentement dans une réserve de recrutement du CPAS pendant 1 an. (Article 13 du RGPD)*

*Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de vos données personnelles ; pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : [dpo@cpascharleroi.be](mailto:dpo@cpascharleroi.be) ou par voie postale à DPO CPAS Charleroi, Boulevard Joseph II, 13 à 6000 Charleroi en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.*