



Demande de stage à réaliser au sein d'un service du CPAS de Charleroi

Toute demande de stage doit-être adressée au Président du CPAS,
Monsieur Philippe VAN CAUWENBERGHE, soit par courrier postal : Boulevard Joseph II, 13 à 6000
Charleroi ou par courriel à : contact@cpascharleroi.be

Au minimum un mois avant la date de début du stage.

Nous vous demandons de bien vouloir préciser :

- Les coordonnées complètes du stagiaire ;
- Le nom de l'établissement scolaire/de formation ainsi que l'année et le type d'études ;
- Le lieu de stage souhaité (ex : Maison de repos, Service d'Aides aux Familles, ...)
NB : nous vous invitons à consulter notre page web : www.cpascharleroi.be ;
- Les dates de début et fin de stage ;
- Le nom de la personne de référence au sein de l'école – coordinateur(trice) de stage.

Avant le démarrage du stage :

- Les conventions de stage de l'école devront être dûment complétées et signées par toutes les parties au premier jour du stage ; à défaut, celui-ci pourra être refusé par le Responsable de service.
- L'étudiant devra être en ordre au niveau de la **médecine scolaire** (stage de moins de 5 jours) ou de la **médecine du travail** (stage de plus de 5 jours). La surveillance de santé est, en général, prévue et prise en charge par l'école.

Pour toute question, veuillez prendre contact avec notre service Gestion des Ressources Humaines
Mimma BALSAMO, Gestionnaire des stages, 071/23.31.16 mimma.balsamo@cpascharleroi.be
Muriel WART, Coordinatrice, 071/23.30.74 muriel.wart@cpascharleroi.be