



CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI

Agent d'orientation (h/f/x) pour le CBO (Collectif Bilan et Orientation)
Direction de l'Action collective
(Echelle B1)

Le Collectif Bilan Orientation est chargé de la réflexion, avec les bénéficiaires, de leur mise en projet d'insertion socioprofessionnelle. Le CBO, composé d'agents d'orientation (ou « bilanteurs ») et d'éducateurs, travaille en étroite collaboration avec les antennes sociales du CPAS, le Passage 45 et les partenaires externes de l'insertion. Afin de renforcer son dispositif d'orientation et d'accompagnement des bénéficiaires, le CBO est actuellement en recherche d'un Agent d'orientation (h/f/x)

Missions

En collaboration avec son responsable et l'équipe du CBO, l'Agent d'orientation (h/f/x) est chargé des missions suivantes :

- Définir un plan d'action avec les personnes dans le cadre d'un bilan d'insertion socioprofessionnelle ;
- Organiser le suivi d'orientation par étape avec la personne et collaborer avec le travailleur social d'antenne référent de celle-ci tout en respectant des règles éthiques relatives à la circulation d'information : écoute, soutien à l'empowerment, organisation des concertations interservices nécessaires ;
- Animer les séances collectives d'orientation à visée d'insertion socioprofessionnelle ;
- Travailler en collaboration avec les partenaires de l'insertion socioprofessionnelle concernés par le plan d'actions défini avec la personne.

Compétences requises

- Capacité à assurer une intervention socio-éducative visant à favoriser l'autonomie de l'utilisateur.
- Capacité à gérer de l'information et à en relayer les pertinentes à son responsable de service.
- Proactivité, souplesse mentale, résistance au stress.
- Respect des délais.

- Esprit d'équipe tout en étant autonome dans le travail.
- Respect des règles déontologiques et du secret professionnel.
- Capacité rédactionnelle et à utiliser les outils informatiques nécessaires à l'exercice de la fonction (suite Office, Excel, messagerie et agenda électronique, internet/intranet...).
- Capacité d'animation de groupe.
- Capacité à détecter les potentialités et points d'attention à travailler en lien avec le parcours d'insertion socioprofessionnelle.

Profil

- Être titulaire du Bachelier Assistant social ou d'un bachelier d'assistant en psychologie.
- Une expérience professionnelle dans l'accompagnement d'un public adulte précarisé est un plus.
- Une connaissance de la loi sur le DIS (et de la réglementation relative aux PIIS en particulier) constitue un atout.
- Un complément de formation en écoute active, en coaching (ex : développement du pouvoir d'agir) constitue un avantage.

Offre

- Un contrat à durée déterminée jusqu'au 30 novembre 2024 ;
- L'application de l'échelle barémique des pouvoirs locaux ;
- Des titres-repas ;
- Une fonction variée dans un cadre de travail dynamique au sein d'une administration résolument tournée vers l'avenir.

Intéressé(e) ?

- Les candidats sont invités à envoyer leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae par e-mail à l'attention de notre Président, Monsieur Philippe VAN CAUWENBERGHE, à info@cpascharleroi.be.
- La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 25 avril 2024.
- Sur base des candidatures recevables, les candidats (h/f/x) seront invités à passer une épreuve orale permettant d'apprécier la motivation et de mesurer les aptitudes à l'exercice de la fonction.

En remettant votre candidature, vous acceptez que toutes vos données personnelles soient utilisées, exploitées, traitées par le CPAS de Charleroi dans le cadre de la présente procédure. Vos données personnelles seront conservées le temps nécessaire du traitement de votre candidature. Si votre candidature n'est pas retenue, vous en serez averti par écrit mais cependant si votre profil est intéressant, vos données seront conservées avec votre consentement dans une réserve de recrutement du CPAS pendant 1 an. (Article 13 du RGPD). Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de vos données personnelles ; pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : dpo@cpascharleroi.be ou par voie postale à DPO CPAS Charleroi, Boulevard Joseph II, 13 à 6000 Charleroi en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.