



CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI

Infirmier / Infirmière en chef

Direction Accueil et Hébergement des Aînés

Le CPAS de Charleroi est un acteur important en Wallonie en matière d'accueil et d'hébergement des aînés. Nous gérons un ensemble de 9 résidences totalisant 997 lits de maison de repos dont 621 sont agréés lits de soins (MRS), 4 résidences-services (84 logements), 5 centres d'accueil de jour (75 places) et 2 centres de court séjour (22 places).

***Notre direction « Accueil et hébergement des aînés »
est à la recherche d'Infirmiers / Infirmières en chef (H/F/X)
pour ses maisons de repos et de soins***

Missions

L'Infirmier / Infirmière en chef en Maison de repos et de soins coordonne les soins préventifs, curatifs ou palliatifs visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé, l'autonomie et le pouvoir d'agir des résidents. Il contribue à l'éducation à la santé, et à l'accompagnement des résidents dans leur parcours de soins, ainsi qu'à l'écoute et l'accompagnement des proches.

En tant qu'adjoint(e) de la direction de la Maison de repos et de soins, qu'il/elle remplace en cas d'absence, l'Infirmier / Infirmière en chef :

- Assure la gestion, le management et l'encadrement quotidien du personnel soignant, infirmier et paramédical, et contribue à instaurer un esprit d'équipe et une ambiance de travail positive ;
- Coordonne le travail pluridisciplinaire du personnel infirmier, soignant et paramédical ;
- Organise et coordonne la continuité des soins requis, et est capable d'administrer et de gérer les plans de soins ;
- Elabore un projet de vie thérapeutique et contribue à l'éducation, à la santé et à l'accompagnement des résidents dans leur parcours de soins ;
- Veille au bien-être physique et psychologique des résidents, ainsi qu'au maintien de bonnes relations avec les familles ;
- Veille à l'approvisionnement du matériel de soin et des médicaments (PMI) ;
- Joue le rôle d'interface entre le personnel, la Direction et les familles des résidents.

Compétences

- Bonnes compétences managériales (tant techniques qu'humaines), de coaching, et leadership naturel.
- Sens des responsabilités et fiabilité (notamment quant au respect des normes qualitatives et quantitatives).
- Faculté de détection de besoin(s) et/ou de problème(s), et force de proposition.
- Esprit d'initiative et de décision.
- Compétences en gestion des fournitures et des stocks.
- Qualités communicatives tant orales (sens de l'écoute, du dialogue, animation de réunions...) qu'écrites (rédaction de rapports, esprit de synthèse...).

Conditions d'accès

- **Par recrutement**

- Disposer du titre d'infirmier(e) breveté(e) ou gradué(e).
- Démontrer une première expérience en qualité de membre du personnel infirmier dans un hôpital, une maison de repos, une maison de repos et de soins, un service de soins à domicile d'au moins 3 ans pour un(e) infirmier(e) gradué(e) et d'au moins 5 ans pour un(e) infirmier(e) breveté(e).

Il est à noter que dans le cas d'infirmier(e) gradué(e) en possession d'un diplôme, certificat ou licence délivré(e) dans un domaine relevant de la gestion hospitalière par une université ou un établissement assimilé, la pratique effective requise est ramenée à un an.

- **Par promotion**

- Être agent statutaire.
- Disposer du titre d'infirmier(e) breveté(e) ou gradué(e).
- Démontrer une expérience minimale en qualité de membre du personnel infirmier d'au moins 3 ans pour un(e) infirmier(e) gradué(e) et d'au moins 5 ans pour un(e) infirmier(e) breveté(e).
- Avoir une évaluation préalable à la promotion au moins "satisfaisante".

Il est à noter que dans le cas d'infirmier(e) gradué(e) en possession d'un diplôme, certificat ou licence délivré(e) dans un domaine relevant de la gestion hospitalière par une université ou un établissement assimilé, la pratique effective requise est ramenée à un an.

Notre offre

- Constitution d'une réserve de recrutement.
- Barème : catégorie IFIC 17, code 6320.
- Une qualité d'emploi et de vie professionnelle, assortis de différents avantages extra-légaux (prime de fin d'année, au minimum 30 jours de congé payés par année complète de prestations, remboursement des frais de déplacement domicile - travail effectués en transports en commun).
- De nombreuses opportunités de formation continuées.
- Une fonction variée dans un cadre de travail dynamique au sein d'une administration résolument tournée vers l'avenir et soucieuse du bien-être des aînés.

Intéressé(e) ?

Alors, ne tardez plus à envoyer votre candidature complète (lettre de motivation et curriculum vitae) par courrier à Mr Philippe VAN CAUWENBERGHE, Président du CPAS à info@cpascharleroi.be.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée **au 13 novembre 2025 à minuit**.

Sur base de la recevabilité de votre candidature, vous serez invité(e), dans un premier temps, à une épreuve écrite. En cas de réussite avec une cote minimale de 50%, vous serez ensuite invité(e) à un entretien oral. La réussite de l'examen est conditionnée à l'obtention d'au moins 50% à chacune des 2 épreuves et d'au moins 60% à l'ensemble de celles-ci.

En remettant votre candidature, vous acceptez que toutes vos données personnelles soient utilisées, exploitées, traitées par le CPAS de Charleroi dans le cadre de la présente procédure. Vos données personnelles seront conservées le temps nécessaire du traitement de votre candidature. Si votre candidature n'est pas retenue, vous en serez averti par écrit mais cependant si votre profil est intéressant, vos données seront conservées avec votre consentement dans une réserve de recrutement du CPAS pendant 1 an. (Article 13 du RGPD).

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de vos données personnelles ; pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : dpo@cpascharleroi.be ou par voie postale à DPO CPAS Charleroi, Boulevard Joseph II, 13 à 6000 Charleroi en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.