



CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI

Travailleur social urgentiste (h/f/x)

Mission d'intervention d'urgence

Direction Prévention, Santé mentale et Urgence sociale

Le service APPUIS - Accompagnement Précarité Prévention Urgence et Insertion Sociale - du CPAS de Charleroi est un dispositif intégré qui s'adresse aux publics en grande précarité. Il vise à offrir un éventail de réponses articulées afin d'organiser un continuum dans l'aide apportée à l'utilisateur dans le but de favoriser les solutions à long terme : de la création du lien (en « allant vers ») à la mise à disposition d'un hébergement d'urgence en passant par l'accompagnement psycho-socio-sanitaire et/ou l'intervention d'urgence.

Concrètement le service APPUIS réalise les missions suivantes :

1. Mission travail social de rue
2. Mission d'accompagnement psycho-socio-éducatif
3. Mission d'hébergement d'urgence
- 4. Mission d'intervention d'urgence**
5. Mission de Réduction des Risques
6. Mission d'hébergement temporaire pour femmes
7. Mission Case Manager

**En vue d'anticiper des besoins futurs,
nous souhaitons constituer une réserve de candidats Travailleurs sociaux urgentistes
dans le cadre de la mission d'intervention d'urgence.**

Missions

Dans le cadre de sa mission d'intervention d'urgence sociale, le Travailleur social urgentiste (h/f/x) garantit l'aide sociale urgente 24h/24, 7jours/7.

Il s'adresse à toute personne en état de besoin primordial et en grande précarité, également en dehors des heures ouvrables sur le territoire.

Plus concrètement, le Travailleur social urgentiste :

- Assure la permanence téléphonique de l'urgence sociale (24h/24h).
- Décode la demande et l'urgence via une écoute active, et oriente adéquatement l'utilisateur.
- Traite les demandes d'interventions après évaluation du besoin (déplacement ou invitation en permanence).

- Assure le suivi administratif des situations, et présente des rapports de ratification à la hiérarchie dans le respect des délais.
- Accompagne les usagers dans la réalisation de certaines démarches administratives urgentes et ponctuelles.
- Passe le relais aux services compétents (antennes sociales ou autres).
- Participe aux réunions d'équipe et représente le service.

Nous pouvons envisager avec les usagers, à court terme, jusqu'à la prise en charge par le CPAS compétent, dès le 1er jour ouvrable :

- Une solution d'hébergement adaptée à la situation.
- Une aide alimentaire.
- Une aide médico-pharmaceutique.
- Une aide matérielle (vêtements, chauffage,...).
- Une aide administrative (information, orientation,...).
- Une aide, un accompagnement psychosocial.
- Un passage de relais vers les services adéquats.

Compétences

- Aisance relationnelle et facilité de contact avec le public cible (personnes en grande précarité, SDF, victimes de violences intra-familiales,...).
- Empathie et capacité d'écoute active.
- Résistance au stress.
- Capacité à prioriser les demandes.
- Autonomie dans la conduite des activités (capacité à travailler seul), tout en étant ouvert au travail en équipe.
- Capacité d'adaptation.
- Bonne communication orale et écrite.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Connaissance de base des législations CPAS (loi organique du 08/07/1976, loi du 02/04/1965 relative à la prise en charge des secours).
- Bonne connaissance du réseau social local.

Profil

- Vous possédez un Baccalauréat d'Educateur spécialisé A1 ou un Baccalauréat d'Assistant social.
- Vous démontrez une première expérience de stage ou professionnelle en lien avec les personnes précarisées au sens large.
- Vous êtes titulaire du permis de conduire B.
- Vous êtes curieux et souhaitez vous inscrire dans un processus de formation continue.
- Vous êtes flexible et disponible pour des prestations de soirée, nuit, week-end et jour férié.
- Vous êtes détenteur du permis de conduire B.

Notre offre

- L'application de l'échelle barémique B1 du régime des pouvoirs locaux wallons relative au grade de Gradué spécifique avec une ancienneté valorisable dans son entièreté pour toute expérience similaire et utile à la fonction.
- Des chèques-repas de 5,50€.
- Un package attractif de jours de congés.
- Le remboursement des frais de déplacement domicile - travail effectués en transports en commun.
- La constitution d'un second pilier de pension.
- De nombreuses opportunités de formations continuées.
- Une fonction variée dans un cadre de travail dynamique au sein d'une administration résolument tournée vers l'avenir et avec une visée sociale. La participation active à la création et le développement d'un projet social innovant auprès d'un public fragile afin de répondre à de nouveaux besoins émergents.

Intéressé(e)?

Alors n'hésitez plus à adresser votre lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae par e-mail à : info@cpascharleroi.be à l'attention de Mr Philippe VAN CAUWENBERGHE, Président du CPAS.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au vendredi 19 juillet 2024.

En remettant votre candidature, vous acceptez que toutes vos données personnelles soient utilisées, exploitées, traitées par le CPAS de Charleroi dans le cadre de la présente procédure. Vos données personnelles seront conservées le temps nécessaire du traitement de votre candidature. Si votre candidature n'est pas retenue, vous en serez averti par écrit mais cependant si votre profil est intéressant, vos données seront conservées avec votre consentement dans une réserve de recrutement du CPAS pendant 1 an.

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de vos données personnelles ; pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : dpo@cpascharleroi.be ou par voie postale à DPO CPAS Charleroi, Boulevard Joseph II, 13 à 6000 Charleroi en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.

Le CPAS de Charleroi s'engage à ne pas transférer vos données personnelles hors de l'UE.