



CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI

TRAVAILLEUR SOCIAL (H/F/X)

Direction de l'Action collective du CPAS de Charleroi

Espace citoyen de Marchienne Docherie

(Contrat de travail à durée indéterminée à temps plein avec clause résolutoire liée au prolongement d'une subvention.)

MISSIONS

Le travailleur social (H/F/X) assure un accompagnement individuel ainsi que des activités de groupes adaptées à la demande du public CPAS sous contrat PIIS (projet individualisé d'intégration sociale).

Les missions supposent :

- De co-animer les séances d'accueil et de collectifs d'activation organisés au sein des Espaces citoyens ;
- D'assurer un premier accueil, à savoir :
 - faire le lien entre la personne et l'activité et/ou la personne qui doit le recevoir,
 - rappels éventuels des rdvs,
 - présentation du site et des services,
 - clarifier le PIIS de manière individuelle et définir la manière dont le bénéficiaire souhaite faire un retour d'information quant à sa participation aux activités de l'EC à son intervenant social d'antenne ;
- D'assurer le suivi éducatif et social individualisé des usagers envoyés à l'Espace Citoyen (entretiens et suivis individuels des personnes sous contrat PIIS) ;
- De communiquer, en collaboration avec les personnes sous contrat PIIS avec les services concernés ;
- D'être un vecteur de contact entre les équipes du service social et l'Espace citoyen concerné ;
- D'accompagner l'émancipation malgré un contexte d'aide sociale contrainte ;
- Dans certains cas, sur base des besoins détectés, de mettre en place des animations collectives (thématiques, sous forme de modules, récurrentes, ...) ;
- De porter les valeurs des services de l'Action collective au sein du CPAS de Charleroi ;



CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI

TRAVAILLEUR SOCIAL (H/F/X)

Direction de l'Action collective du CPAS de Charleroi

Espace citoyen de Marchienne Docherie

(Contrat de travail à durée indéterminée à temps plein avec clause résolutoire liée au prolongement d'une subvention.)

- De faire bénéficier l'utilisateur des ressources partenariales de l'Action collective ;
- D'utiliser, quand cela se justifie, la méthodologie de la concertation propre au CPAS en respectant la philosophie qui la sous-tend.

COMPÉTENCES ATTENDUES

- Très bonnes capacités communicationnelles (gestion d'animations collectives et de présentations) et aisance relationnelle (empathie/écoute/respect) ;
- Très bonnes compétences rédactionnelles ;
- Capacités dans l'élaboration de bilans de compétences des situations d'insertion (bilantage) ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques classiques ;
- Autonomie dans le travail, sens de l'organisation et polyvalence ;
- Ouverture d'esprit ;
- Esprit collaboratif et capacité de travail en équipe pluridisciplinaire ;
- Posture éthique basée sur le pouvoir d'agir de la personne ;
- Maîtrise des aptitudes générales du travail social individuel.

PROFIL

- Disposer d'un Baccalauréat d'Assistant social ou d'Educateur spécialisé ;
- La connaissance de la loi sur le droit à l'intégration sociale constitue un atout ;
- Démontrer une première expérience dans le travail social (accompagnement individuel et d'animation collective) constitue un atout.



CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI

TRAVAILLEUR SOCIAL (H/F/X)

Direction de l'Action collective du CPAS de Charleroi

Espace citoyen de Marchienne Docherie

(Contrat de travail à durée indéterminée à temps plein avec clause résolutoire liée au prolongement d'une subvention.)

NOTRE OFFRE

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein avec clause résolutoire liée au prolongement d'une subvention ;
- L'application de l'échelle barémique B1 spécifique des pouvoirs locaux.

INTÉRESSÉ(E) ?

Alors, ne tardez pas à adresser votre lettre de motivation accompagnée de votre Curriculum vitae soit par e-mail à info@cpascharleroi.be soit par courrier à M. Philippe VAN CAUWENBERGHE, Président du CPAS, 13 Boulevard Joseph II, 6000 CHARLEROI.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 26 mai 2023.

En remettant votre candidature, vous acceptez que toutes vos données personnelles soient utilisées, exploitées, traitées par le CPAS de Charleroi dans le cadre de la présente procédure. Vos données personnelles seront conservées le temps nécessaire du traitement de votre candidature. Si votre candidature n'est pas retenue, vous en serez averti par écrit mais cependant si votre profil est intéressant, vos données seront conservées avec votre consentement dans une réserve de recrutement du CPAS pendant 1 an. (Article 13 du RGPD)

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de vos données personnelles ; pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : dpo@cpascharleroi.be ou par voie postale à DPO CPAS Charleroi, Boulevard Joseph II, 13 à 6000 Charleroi en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.