



# CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE CHARLEROI

## **Travailleur social (h/f/x)**

### **MISSION TRAVAIL SOCIAL DE RUE**

(Educateur A1 ou Assistant social)

#### **CRDI**

Direction Prévention, Santé mentale et urgence Sociale

Le service APPUIS du CPAS de Charleroi est un dispositif intégré qui s'adresse aux publics en grande précarité. Il vise à offrir un éventail de réponses articulées afin d'organiser un continuum dans l'aide apportée à l'utilisateur dans le but de favoriser les solutions à long terme : de la création du lien (en « allant vers ») à la mise à disposition d'un hébergement d'urgence en passant par l'accompagnement psycho-socio-sanitaire et/ou l'intervention d'urgence.

Concrètement le service APPUIS réalise les missions suivantes :

- 1. Mission travail social de rue**
2. Mission d'accompagnement psycho-socio-éducatif
3. Mission d'hébergement d'urgence
4. Mission d'intervention d'urgence
5. Mission de Réduction des Risques

### **Missions**

Dans le cadre de sa mission de travail social de rue, le Travailleur social (h/f/x) :

- Renoue un contact institutionnel en rencontrant le public sur son lieu de vie (rue, squats, ...)
- Assure un accompagnement et un suivi psycho-socio-éducatif au travers, notamment, d'un Projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP).
- Oriente les demandes vers l'ensemble des institutions du réseau (intra comme extra CPAS).
- Assure un accueil personnalisé des usagers qui souhaitent un hébergement d'urgence.
- Garantit un cadre sécurisé et un climat propice à la vie en communauté au sein des abris de nuit en accord avec la réglementation en vigueur et le ROI.
- Assure une intervention d'urgence permettant d'apporter une réponse adaptée aux besoins exprimés ou constatés.
- Implémente une stratégie de réduction des risques au travers, notamment, de l'échange de seringues.
- Contribue à la mise en œuvre des divers projets à visée pédagogique.
- Facilite l'accès aux soins en santé physique et santé mentale du public.
- Participe à l'augmentation des capacités du dispositif en période hivernale.
- Participe à la rédaction des divers rapports afin de garantir la communication interne.

## **Compétences**

- Aisance relationnelle et facilité de contact avec le public cible (personnes en grande précarité, SDF, toxicomanes, personnes « sans papier »...).
- Empathie et capacité d'écoute.
- Capacité de gestion de conflits et de maîtrise émotionnelle.
- Résistance au stress.
- Autonomie dans la conduite des activités, et ouverture au travail en équipe.
- Créativité.
- Capacité d'adaptation (équipe en constante mouvance).
- Capacité rédactionnelle.
- Capacité à utiliser les outils informatiques.

## **Profil**

- Vous possédez un Baccalauréat d'Educateur spécialisé A1 ou un Baccalauréat d'Assistant social.
- Vous démontrez une première expérience de stage ou professionnelle en lien avec les personnes précarisées au sens large.
- Vous êtes curieux et souhaitez vous inscrire dans un processus de formation continue.
- Vous êtes flexible et disponible pour des prestations de soirée, nuit, week-end et jour férié.

## **Notre offre**

- Un contrat de remplacement à durée indéterminée à temps plein.
- L'application de l'échelle barémique BI du régime des pouvoirs locaux wallons. \_ Une fonction variée dans un cadre de travail dynamique au sein d'une administration résolument tournée vers l'avenir.
- Différents avantages extra-légaux (chèques-repas, au minimum 30 jours de congé payés par an, remboursement des frais de déplacement domicile - travail effectués en transports en commun).

## **Intéressé(e) ?**

Adressez votre lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae soit par e-mail : [alt-servicepersonnelrecrutements@cpascharleroi.onmicrosoft.com](mailto:alt-servicepersonnelrecrutements@cpascharleroi.onmicrosoft.com) soit par courrier à Mr Philippe VAN CAUWENBERGHE, Président du CPAS, 13 boulevard Joseph II, 6000 CHARLEROI. Si votre candidature est jugée recevable, vous serez invité(e) à entretien de sélection qui permettra d'apprécier vos aptitudes et motivations à la fonction à pourvoir.

### **La date limite de dépôt des candidatures est fixée au vendredi 24 novembre 2023.**

*En remettant votre candidature, vous acceptez que toutes vos données personnelles soient utilisées, exploitées, traitées par le CPAS de Charleroi dans le cadre de la présente procédure. Vos données personnelles seront conservées le temps nécessaire du traitement de votre candidature. Si votre candidature n'est pas retenue, vous en serez averti par écrit mais cependant si votre profil est intéressant, vos données seront conservées avec votre consentement dans une réserve de recrutement du CPAS pendant 1 an.*

*Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de vos données personnelles ; pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : [dpo@cpascharleroi.be](mailto:dpo@cpascharleroi.be) ou par voie postale à DPO CPAS Charleroi, Boulevard Joseph II, 13 à 6000 Charleroi en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.*

*Le CPAS de Charleroi s'engage à ne pas transférer vos données personnelles hors de l'UE.*