Coordonnées du porteur de projet

Personne de contact :

Téléphone de contact :

Adresse mail de contact :

# Appel à projets participatifs du Centre Public de l’Action Sociale de Charleroi 2022

A renvoyer pour le 25 mars 2022 à l’adresse mail suivante : cellule.partenariale@cpascharleroi.be

**Fiche d’identité**

 Nom du projet

 Identité du porteur de projet

Statut (ex : s’il s’agit d’un Comité de Quartier : président, secrétaire…)

 Siège social

 Rue

 Code postal / Localité :

Personne(s) signataire(s) (nom, prénom, fonction)

Coordonnées de contact

Nom prénom fonction :

 Téléphone :

 E-Mail :

**N° de compte** sur lequel le montant alloué doit être versé :

Libellé au nom de :**»**

Communication : **Projets participatifs CPAS 2022**

# Objectif du projet

# Public Visé :

# Plus-value du projet

Compte tenu des critères ci-dessous à savoir :

* + Lutter contre les formes d’exclusion
	+ Renforcer le lien social et la participation citoyenne
	+ Avoir un impact positif sur les personnes en situation de précarité
	+ Nombre de personnes visées par le projet

# Description du projet

## Quelles réalisations sont prévues ?

## Etapes et objectifs de celles-ci ?

## Planning?

(dates prévues pour les principales étapes de réalisation du projet, planning)

## Lieux

# Intervenants

* Quelles assurances ou garanties pouvez-vous donner quant à la réalisation effective de votre projet ? (Compétences, nom de personne(s)/d’association(s) de référence, expériences utiles, partenariat(s)etc.) :

# Le(s) partenaire(s) éventuel(s) du projet :

Allez-vous faire appel à des **organisations** et/ou **personnes ressources ?**

Si oui, précisez lesquels, les coordonnées et quelle(s) implication(s)

# Financement-aide (montant maximal de 3.500€) :

Pour réaliser votre projet, vous avez besoin d’un budget total de 3.500 €

Vous disposez de \_ \_ \_ \_ \_ \_ -€ sur fonds propres // Vous avez obtenu un budget de \_ \_ \_ \_ \_ \_- € en sponsoring.

Vous demandez une aide d’un montant de \_ \_ \_ \_ \_ \_ € via la subvention allouée par le CPAS (montant total du projet moins les fonds propres moins les montants obtenus via les sponsors).

# Détail des dépenses prévues pour la réalisation du projet :

|  |  |
| --- | --- |
| Dépenses | Recettes |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Total | Total |

# Détail des ressources disponibles sur fonds propres

Quels sont les **ressources** que vous pouvez dégager personnellement ? Quels sont les moyens que vous pouvez vous-mêmes mobiliser ?

|  |  |
| --- | --- |
| Dépenses | Recettes |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Total | Total |

# Détail des subsides obtenus et demandés via les sponsors

(montants en euros, s’il s’agit de dons, précisez-le) ou autres financeurs privés et/ou publics

|  |  |
| --- | --- |
| Dépenses | Recettes |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Total | Total |

# Recettes (bénéfices) éventuels obtenus via le projet : prévisions et affectations éventuelles

# Engagement

Si le projet est accepté par le « Comité d’Agrément », une convention sera établie entre les parties. Celle-ci sera signée par le promoteur du projet ainsi que par le Président et le Secrétaire du CPAS de Charleroi. Un exemplaire sera remis à chacune des parties.

En cas de sélection, les promoteurs de projets s’engagent :

* à informer le CPAS et demander son accord pour toute modification importante du projet initial (exemples : changement de personne responsable du projet, de dates de réalisation,…) ;
* à rembourser le montant total de l’aide allouée au cas où le projet ne serait pas réalisé (ou du solde non utilisé si vous avez obtenus des sponsors en plus ou réalisé des économies) ;
* à rentrer un rapport financier justifiant les montants alloués avec pièces et factures justificatives ad hoc en ce compris les pièces bancaires attestant du paiement ce celles-ci;

Nom et titre éventuel du promoteur du projet :

Fait à Charleroi, le ….

Signature