



CENTRE PUBLIC  
D'ACTION SOCIALE  
CHARLEROI

## **Animateur social multimédia**

(Contrat à durée indéterminée avec clause résolutoire – Temps plein – Echelle D6 - B1)

*Disponible rapidement*

La Direction de l'Action Collective du CPAS de Charleroi recherche un animateur social multimédias (H/F/X) à temps plein à durée indéterminée avec clause résolutoire pour son dispositif « Clic...tous connectés ! » dans le cadre du projet « e-inclusion for Belgium CPAS 2022 » qui vise à réduire la fracture numérique des publics fragilisés.

### **1. Missions**

L'animateur social multimédia (H/F/X) est un pédagogue des technologies de l'information et de la communication (TIC). Il accompagne toute une série de publics aux outils informatiques, aux usages de l'internet et du multimédia. C'est un métier à la croisée des domaines sociaux, technologiques, pédagogiques et de l'animation.

De manière plus précise, les tâches principales se déclinent comme suit :

- Accompagner, gérer, encadrer et initier tout public à l'utilisation d'internet et des outils technologiques, collaboratifs, logiciels multimédias, applications des services publics, ... ;
- Élaborer et dispenser des animations individuelles et collectives adaptées au public cible ;
- Animer un espace multimédia ;
- Assurer une bonne communication interne et externe ;

- Assurer une veille informative, pédagogique et technologique sur les usages numériques ;
- Sensibiliser les usagers à l'éducation des médias, des risques liés à l'utilisation du numérique ;
- Travailler en réseau avec différents partenaires ;

## **2. Compétences requises**

- Excellente maîtrise des outils informatiques et multimédias (logiciels bureautiques, systèmes d'exploitation, graphisme, son, vidéo, Internet, etc.);
- Qualités relationnelles (capacité à entrer en contact avec les bénéficiaires, les collègues, les responsables, les partenaires externes, ...) ;
- Adaptabilité à des publics différents : capacité à travailler avec un public précarisé, fragilisé, âgé et en fracture numérique et faire preuve d'écoute et de patience ;
- Qualités pédagogiques, curiosité et créativité : capacité à créer et animer des ateliers ;
- Autonomie, sens de l'initiative et de l'organisation ;
- Capacité à travailler en équipe et en réseau ;
- Compétences rédactionnelles.

## **3. Profil**

- Être titulaire d'un CESS Agent d'éducation (éducateur A2), d'un baccalauréat d'assistant social ou d'un baccalauréat d'éducateur spécialisé ;
- Une grande affinité avec l'outil informatique ainsi qu'une excellente maîtrise de celui-ci sont requises ;
- Une expérience professionnelle avec un public précarisé est un plus ;
- Permis B et véhicule.

## **4. Notre offre**

- Un contrat à durée indéterminée avec clause résolutoire lié la prolongation de la subvention ;
- L'application de l'échelle barémique des pouvoirs locaux D6-B1, en lien avec le niveau de diplôme des lauréats ;
- Des titres-repas ;
- Une formation continue en gestion de projets de numériques ;
- Une fonction variée dans un cadre de travail dynamique au sein d'une administration résolument tournée vers l'avenir.

## **Intéressé(e) ?**

- Les candidats sont invités à envoyer leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae par e-mail à l'attention de notre Président, Monsieur Philippe VAN CAUWENBERGHE, à  
alt-servicepersonnelrecrutements@cpascharleroi.onmicrosoft.com.
- La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 28 septembre 2023.
- Sur base des candidatures recevables, les candidats (h/f/x) seront invités à passer une épreuve orale permettant d'apprécier la motivation et de mesurer les aptitudes à l'exercice de la fonction.

*En remettant votre candidature, vous acceptez que toutes vos données personnelles soient utilisées, exploitées, traitées par le CPAS de Charleroi dans le cadre de la présente procédure. Vos données personnelles seront conservées le temps nécessaire du traitement de votre candidature. Si votre candidature n'est pas retenue, vous en serez averti par écrit mais cependant si votre profil est intéressant, vos données seront conservées avec votre consentement dans une réserve de recrutement du CPAS pendant 1 an. (Article 13 du RGPD).  
Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de vos données personnelles ; pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : [dpo@cpascharleroi.be](mailto:dpo@cpascharleroi.be) ou par voie postale à DPO CPAS Charleroi, Boulevard Joseph II, 13 à 6000 Charleroi en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.*