



CENTRE PUBLIC  
D'ACTION SOCIALE  
CHARLEROI

## **Travailleur social (profil individuel et collectif)**

*Direction de l'Action collective - Espace citoyen GOSELIES*

Le CPAS de Charleroi est à la recherche d'un travailleur social (h/f/x) pour son projet « Miriam » développé au sein de l'équipe de l'Espace citoyen de Gosselies.

Ce projet « Miriam » propose un accompagnement global pendant une année à un groupe de 15 mamans monoparentales en situation de pauvreté. L'accompagnement est intensif, à la fois individuel et collectif (ateliers plusieurs fois par mois).

### **Missions**

Cette fonction, appelée « Case manager », est subventionnée par le SPP Intégration Sociale.

Les missions supposent :

- De promouvoir le projet, le valoriser auprès des professionnels, en vue de mobiliser le public cible.
- De rencontrer les mamans désireuses d'intégrer le projet et d'identifier leurs besoins.
- De s'appuyer sur le processus de l'empowerment pour accompagner les mamans et leurs enfants dans leur parcours de vie, pendant une année (soutien au domicile, accompagnement dans des services extérieurs,).
- D'animer au minimum 2 fois/mois des séances collectives autour de thématiques, besoins et attentes identifiées des mamans.
- De rechercher des partenariats si nécessaire (organismes actifs dans différents secteurs et susceptibles de venir en aide aux personnes ou de venir en ressource des activités menées).

- De collaborer et de se concerter avec les partenaires internes et externes du CPAS dans l'accomplissement de ses missions.
- De favoriser le développement du pouvoir d'agir des mamans en les accompagnant à l'analyse de leurs difficultés et besoins, la recherche de pistes de solution et de relais et l'établissement des objectifs qu'elles visent à rencontrer.
- De maîtriser les aptitudes générales du travail social individuel.
- De soutenir et accompagner les mamans dans leurs mises en projet (projet personnel / projet de groupe).
- De veiller au respect strict de la confidentialité et du non-jugement.
- De rédiger des rapports et comptes-rendus (anamnèse sociale, fiche « plan d'action », rapport d'évaluation, rapport d'activité, PV de réunion, ...).
- De participer et s'impliquer activement aux réunions d'équipe et aux rencontres du comité d'accompagnement du projet avec le SPP IS et les autres CPAS également porteurs d'un projet MIRIAM.

### **Compétences**

- Qualités humaines et relationnelles : empathie, écoute active, dynamisme, capacité de créer des liens positifs avec les familles et les professionnels.
- Aptitudes à la gestion et l'animation de groupes avec des publics d'origines diverses (professionnels et/ou usagers).
- Autonomie et sens de l'organisation.
- Créativité, capacités d'initiative et proactivité dans la recherche et la mise en place de partenariats.
- Esprit collaboratif et capacité de travail en équipe pluridisciplinaire.
- Posture éthique basée sur le pouvoir d'agir de la personne.
- Compétences rédactionnelles.
- Disponibilité et souplesse horaire.

### **Profil**

- Disposer d'un Baccalauréat d'Assistant social, d'Educateur spécialisé ou d'Assistant en psychologie.
- Les éléments suivants seront considérés comme des atouts :
  - o Une expérience dans le secteur du soutien à la parentalité.
  - o Une expérience dans la gestion de groupes et l'animation collective.

- Une connaissance du réseau social de Charleroi.
- Posséder le permis B et un véhicule personnel (nombreux déplacements).
- Disponibilité immédiate.

### **Offre**

- Un contrat à durée indéterminée avec clause résolutoire liée au prolongement du subside Miriam (juin 2025).
- L'application de l'échelle barémique B1 spécifique aux pouvoirs locaux.
- Des titres-repas ;
- Une fonction variée dans un cadre de travail dynamique au sein d'une administration résolument tournée vers l'avenir.

### **Intéressé ?**

Alors, ne tardez pas à adresser votre lettre de motivation accompagnée de votre Curriculum vitae soit par e-mail à [info@cpascharleroi.be](mailto:info@cpascharleroi.be) soit par courrier à M. Philippe VAN CAUWENBERGHE, Président du CPAS, 13 Boulevard Joseph II, 6000 CHARLEROI.

**La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 21 novembre 2024.**

Sur base des candidatures recevables, les candidats (h/f/x) seront invités à passer une épreuve orale permettant d'apprécier la motivation et de mesurer les aptitudes à l'exercice de la fonction.

*En remettant votre candidature, vous acceptez que toutes vos données personnelles soient utilisées, exploitées, traitées par le CPAS de Charleroi dans le cadre de la présente procédure. Vos données personnelles seront conservées le temps nécessaire du traitement de votre candidature. Si votre candidature n'est pas retenue, vous en serez averti par écrit mais cependant si votre profil est intéressant, vos données seront conservées avec votre consentement dans une réserve de recrutement du CPAS pendant 1 an. (Article 13 du RGPD).*

*Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de vos données personnelles ; pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : [dpo@cpascharleroi.be](mailto:dpo@cpascharleroi.be) ou par voie postale à DPO CPAS Charleroi, Boulevard Joseph II, 13 à 6000 Charleroi en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.*